

FAQ

D: *Il debitore può decidere di aderire alla procedura di ristrutturazione solo per una parte del suo debito ?*

R: Sì, il debitore può anche aderire parzialmente alla procedura di ristrutturazione. Il credito residuo non ristrutturato sarà poi esigibile per l'intero importo dal momento della conclusione della procedura. Spetterà all'operatore dell'associazione di categoria il compito di rimuovere la linea di credito nell'apposito gestionale AGR.

D: *A cosa serve il codice CAR ?*

R: Il codice CAR ha la funzione di consentire l'accesso alle singole posizioni debitorie attraverso il suo inserimento nella funzione di ricerca di AGR. Viene rilasciato dalle Sedi Territoriali INPS su richiesta del debitore o di terzi muniti di apposita delega scritta.

D: *I debitori possono richiedere il rilascio del CAR solo presso la sede INPS del luogo nel quale sono stati contratti i debiti ?*

R: No, i debitori o i terzi muniti di apposita delega scritta possono chiedere il rilascio del CAR presso qualsiasi sede INPS.

D: *Il debitore che detiene posizioni debitorie sia come Coltivatore Autonomo che come Titolare di una Ditta Individuale o Titolare di una Società può eventualmente definirle in un'unica modalità ? È necessario che vengano redatte più schede di adesione ?*

R: Il debitore che presenti più linee di debito può decidere di ristrutturare le medesime contemporaneamente e seguendo un'unica procedura. In tal caso, al momento della fase di avvio dell'adesione, l'operatore dell'associazione potrà limitarsi a completare solo una scheda di adesione.

D: *Cosa accade se invece vengono avviate più adesioni collegate ad un singolo debitore ?*

R: L'operatore può tranquillamente avviare "Adesioni Multiple", ma, in tal caso, deve opportunamente informare il contribuente che ogni adesione dovrà essere certificata singolarmente con le relative spese.

D: *Chi può utilizzare il software AGR per consentire ai contribuenti di aderire alla ristrutturazione ?*

R: L'utilizzo del software ai fini dell'adesione è limitato alle sole associazioni di categoria convenzionate, mentre i notai lo possono utilizzare solo per operazioni di certificazione.

D: *Il debitore che ha avviato la procedura di ristrutturazione presso un'associazione di categoria potrà poi rivolgersi presso un'altra associazione per l'espletamento delle fasi successive ?*

R: No, il debitore che ha avviato la procedura di adesione presso una delle associazioni di categoria indicate non potrà rivolgersi successivamente presso altre associazioni di categoria.

D: *I consulenti del lavoro ed i legali dei debitori possono partecipare attivamente alla procedura di ristrutturazione ?*

R: I consulenti del lavoro ed i legali non sono attori della procedura e pertanto possono partecipare solo come supporto ai loro clienti nelle varie fasi della procedura di ristrutturazione.

D: *L'operatore dell'associazione che si accorga di aver inserito erroneamente alcuni dati nella maschera di delega alla consultazione dei dati può modificarli in un secondo momento ?*

R: La modifica dei dati inseriti nella delega alla consultazione dei dati è sempre possibile. L'operatore dovrà: cliccare sul link "Delega" presente in alto a destra nella scheda di adesione, modificare i dati nella maschera di delega, stampare la delega opportunamente modificata.

A questo punto l'operatore ritornerà nella scheda di adesione attraverso il link "Scheda di Adesione".

D: *Il conto corrente che il debitore deve indicare per eventuali conguagli o riaccrediti che verranno effettuati alla conclusione della procedura di ristrutturazione dovrà necessariamente essere un conto UniCredit o Deutsche Bank ?*

R: No, il debitore potrà indicare sia un proprio conto sia un conto intestato ad altra persona ovvero aperto presso qualsiasi Banca e anche presso le Poste, salvo adesione all'opzione di ristrutturazione numero 3 che prevede il pagamento agevolato in un'unica soluzione. In questo caso il contribuente potrà diventare correntista UniCredit o Deutsche Bank anche contestualmente all'adesione.

D: *Tutti i correntisti UniCredit e Deutsche Bank potranno automaticamente aderire all'opzione di ristrutturazione numero 3 ?*

R: No, il correntista UniCredit e Deutsche Bank potrà aderire all'opzione numero 3 solo se le banche lo riterranno meritevole di affidamento.

D: *Qual è il conto sul quale il debitore potrà effettuare il bonifico ?*

R: Il debitore effettua un bonifico di importo pari all'opzione scelta sul conto corrente intestato a BAYERISCHE HYPO – UND VEREINSBANK AG con coordinate:

- CIN: C
- ABI: 02008
- CAB: 01600
- C/C : 000040927680
- SPORTELLO: UNICREDIT BANCA/MILANO CORDUSIO

D: *Perché alcune pratiche vengono automaticamente sospese dopo la Fase di Avvio ?*

R: Alcune pratiche vengono automaticamente sospese dopo la fase di Avvio in quanto le relative posizioni presentano linee di credito oggetto di condono (C), dilazione (D), verifiche esattoriali (R), per le quali l'INPS ha deciso di procedere automaticamente all'aggiornamento effettuando un ricalcolo più dettagliato della posizione debitoria. In questo caso è necessario che il debitore si rechi il più presto possibile presso la Sede Territoriale dell'INPS di competenza e produca la documentazione relativa ai pagamenti effettuati (cartelle esattoriali, ricevute di pagamento, ecc.), in modo tale che la situazione possa essere aggiornata.

D: *Nel caso in cui il debitore aderisca all'opzione di ristrutturazione numero 2 quale tipo di fideiussione deve presentare a garanzia del versamento delle rate ?*

R: Il debitore dovrà presentare una fideiussione bancaria a garanzia del versamento delle rate. Copia della medesima può essere scaricata dal sito web www.ugcbanca.it – Ristrutturazione dei Crediti Agricoli.

D: *Quale degli attori della procedura di ristrutturazione è tenuto alla spedizione dei fascicoli di adesione ?*

R: La spedizione dei fascicoli è un compito che spetta a chi ha certificato la pratica. In generale, al notaio e in particolare, alle associazioni di categoria solo per i casi espressamente previsti nella procedura.

D: *Una volta effettuato il bonifico cosa dovrà fare il debitore per poter proseguire la procedura di ristrutturazione ?*

R: Una volta che il debitore ha effettuato il bonifico si dovrà provvedere all'inserimento dei dati relativi al conto corrente del debitore medesimo e del suo bonifico effettuato. Tale attività potrà essere effettuata presso l'Associazione di Categoria sia quando è la stessa a certificare, sia quando la certificazione viene effettuata dal Notaio, che provvederà in questo caso solo alla verifica dei dati. I dati vengono invece inseriti dal Notaio solo nel caso certifichi lui stesso. Quanto alla copia della procura, questa deve essere conservata dal contribuente.

D: *Una volta che il debitore ha effettuato il bonifico può successivamente chiederne lo storno e con esso la restituzione dell'importo pagato ?*

R: No, una volta che il debitore ha effettuato il bonifico e lo stesso sia stato ricondotto alla sua posizione non può richiederne la restituzione fino al termine della Procedura di Ristrutturazione.

D: *Un'azienda che ha cessato la sua attività può partecipare alla procedura di ristrutturazione ? Cosa bisogna indicare nella Delega nei campi Partita Iva e Iscrizione alla Camera di Commercio ?*

R: Un'azienda che ha cessato la sua attività può partecipare alla ristrutturazione, in questo caso può utilizzare il numero di partita Iva e il numero di iscrizione alla Camera di Commercio antecedente alla chiusura ovvero quelli con i quali è iscritto presso l'INPS.

D: *Gli operatori dell'associazione possono richiedere un elenco contenente la lista dei debitori iscritti alla loro associazione a cui è stato assegnato un CAR , per poter inviare direttamente ad essi la comunicazione del progetto di ristrutturazione ?*

R: No, ciò non è possibile in quanto si violerebbe il diritto alla privacy dei debitori interessati al progetto di ristrutturazione.

Spetta alle associazioni medesime la soluzione migliore per pubblicizzare questo progetto, la quale potrebbe consistere nell'invio di apposita lettera a tutti i loro associati per comunicargli l'esistenza dell'iniziativa, in modo tale che chi sarà interessato si rivolgerà direttamente all'associazione di riferimento.

D: *Cosa bisogna inserire nella maschera di delega alla consultazione dei dati nel caso in cui ci fosse una ditta individuale che non sia provvista di Partita Iva e/o dell'indicazione del Capitale Sociale ?*

R: In presenza di una ditta individuale che presenti tale situazione si potrà omettere l'indicazione di tali dati lasciando in bianco i relativi campi.

D: *Nel caso in cui il debitore risulti deceduto, gli eredi possono partecipare alla procedura di ristrutturazione ?*

R: Sì, gli eredi di un debitore deceduto possono partecipare alla procedura di ristrutturazione. Se vi è un unico erede, il medesimo potrà avviare la procedura solo attraverso la presentazione di apposito atto di denuncia di successione. Se sono presenti più eredi, essi dovranno recarsi in primo luogo presso un notaio affinché ottengano il rilascio a favore di uno di essi di apposita Procura Speciale rilasciata dal Notaio e successivamente avviare la procedura attraverso l'esibizione di tale documento.

D: *In quale modo i notai possono accedere al gestionale AGR ?*

R: I notai possono accedere al sistema gestionale AGR attraverso il loro portale "Notartel": dalla Home Page vi è il link "Ristrutturazione dei debiti agricoli I.N.P.S", a questo punto i notai potranno visualizzare una pagina web dove è descritta la Procedura di Ristrutturazione, il termine della medesima, la tariffa da applicare per la "Certificazione", e potranno anche scaricare alcuni documenti utili. Nella stessa pagina i notai potranno entrare in AGR cliccando il link "Accedi al sistema gestionale telematico".

Per ulteriori informazioni, i notai potranno contattare il proprio Help Desk al n. 06/36209306 oppure inviare una e-mail ad helpdesk@notariato.it.